

教育部教師專業發展評鑑

教學輔導教師人才培訓中心 認證手冊

主辦單位：教育部

承辦單位：臺北市立大學

計畫主持人：丁一顧教授

協同主持人：李心儀教授

中華民國 105 年 7~8 月

本手冊可至精緻教師專業發展評鑑網下載

網址：<http://atepd.moe.gov.tw/>

搜尋方式：「資源專區」→「下載專區」→「研習課程規劃」

目錄

壹、教學輔導教師認證說明-----	1
一、認證流程-----	1
二、認證期限-----	5
三、認證資格保留說明-----	5
四、證書時效-----	5
貳、教學輔導教師研習注意事項-----	6
一、研習遲到、早退、請假與補課之規定-----	6
二、培訓實體研習前需先完成線上課程-----	6
三、研習時數之注意事項-----	6
參、教學輔導教師認證資料說明-----	7
一、認證資料繳交說明-----	7
二、認證資料審查標準-----	9
三、認證資料填報方式-----	9
四、認證資料審查表-----	10
五、認證資料檢核表及相關表件-----	11
(一)認證資料檢核表-----	11
(二)表 A 教學輔導計畫-----	12
(三)表 B-1 觀察前會談紀錄表-----	14
(四)表 B-2 教學觀察表-----	16
(五)表 B-3 觀察後回饋會談紀錄表-----	22
(六)表 C 教學輔導報告-----	23
(七)認證作業審查結果申覆表-----	24

為協助受培訓之教師完成教學輔導教師研習與認證，本手冊將具體說明作法，期能有助於教師順利取得教學輔導教師證書。

壹、教學輔導教師認證說明

一、認證流程

教學輔導教師的認證流程包含四個階段，分別為：線上研習、培訓實體研習、實務探討課程及認證資料審查，每一階段需全程參與及完成，才能進行至下一階段。四個階段皆需完成，才可取得教學輔導教師證書。

(一)第一階段：線上研習(5.5 小時)

1.研習資格：研習教師須為經教學輔導教師推薦審核通過者。

2.研習時間：各縣市教專中心自行決定學員研習時程。

3.研習路徑：

(1)教師於「教育部數位學習服務平台(UPS)

<https://ups.moe.edu.tw/index.php>」完成線上課程。

(2)教師可登入系統後依循以下路徑進行線上課程(無須選課)：我的課表

→課程名稱→教材→閱讀課程教材→按此開啟 Scorm 教材閱讀視窗

→點選小節名稱開始課程。

4.課程名稱：

(1)教學觀察與會談技術(III) (1.5 小時)

【分成「國小篇」、「高中篇」，只需二擇一】

(2)教學輔導理論與實務 (1 小時)

(3)課程、教學與班級經營 (1 小時)

(4)教學行動研究 (1 小時)

(5)人際關係與溝通 (1 小時)

5.注意事項：

(1)學員須完成線上研習(5.5 小時)後，方可報名參與培訓實體研習。

(2)線上研習共有 5 門課程，若您的課表中沒有 5 門課程，請與精緻教

師專業發展評鑑網(以下簡稱：精緻網)聯繫(電話：04-22297349)。

(二)第二階段：培訓實體研習(30.5 小時)

- 1.研習資格：研習教師須為線上研習通過者。
- 2.研習時間：教專中心於 105 年 7 月~8 月辦理，每期 5 天，共計 6 門課程，總計 30.5 小時。
- 3.課程名稱：
 - (1)教學觀察與會談技術(III) (6 小時)
 - (2)教學輔導理論與實務 (9 小時)
 - (3)課程、教學與班級經營 (6 小時)
 - (4)教學行動研究 (6 小時)
 - (5)人際關係與溝通 (3 小時)
 - (6)認證規定與說明 (0.5 小時)
- 4.報名方式：教專中心於 105 年 6 月以公文方式通知學校研習資訊，請教師逕至精緻網(<https://atepd.moe.gov.tw/>)報名參加培訓實體研習。
- 5.注意事項：每期課程開始前 30 分鐘 (8:30-9:00) 將進行「認證規定與說明」之講授。

(三)第三階段：實務探討課程(12 小時)

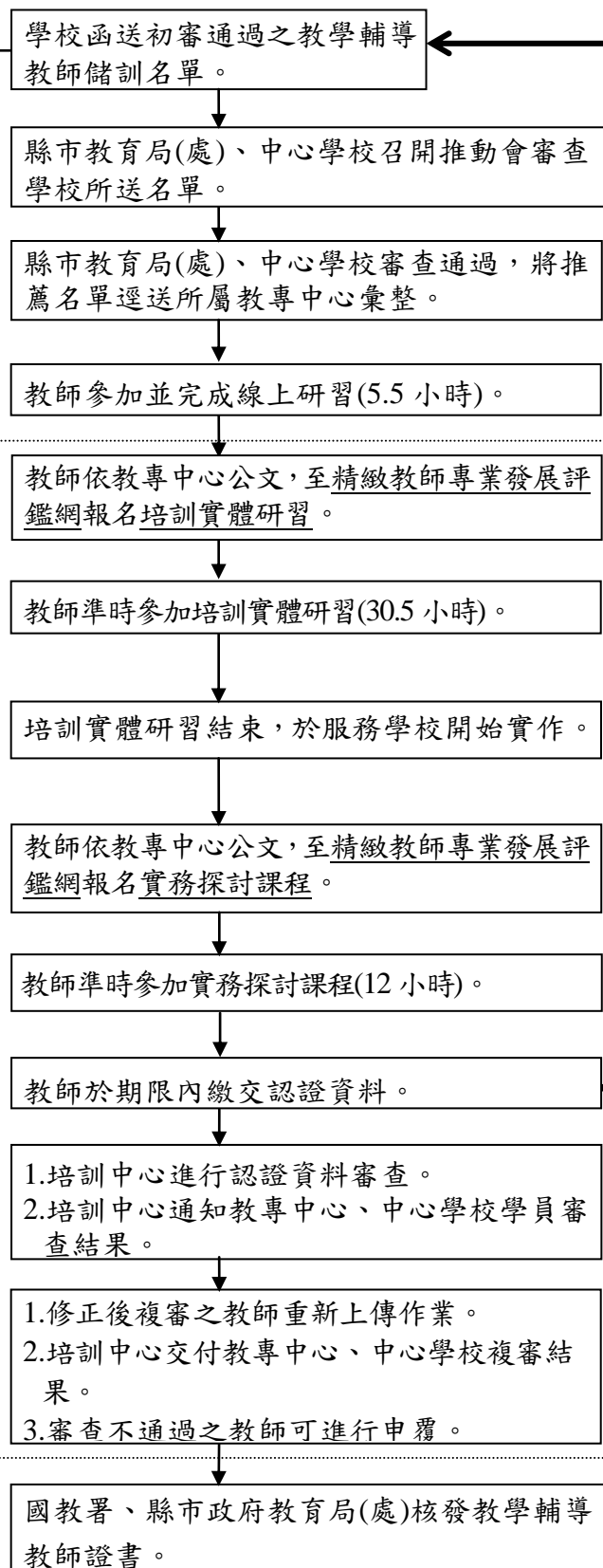
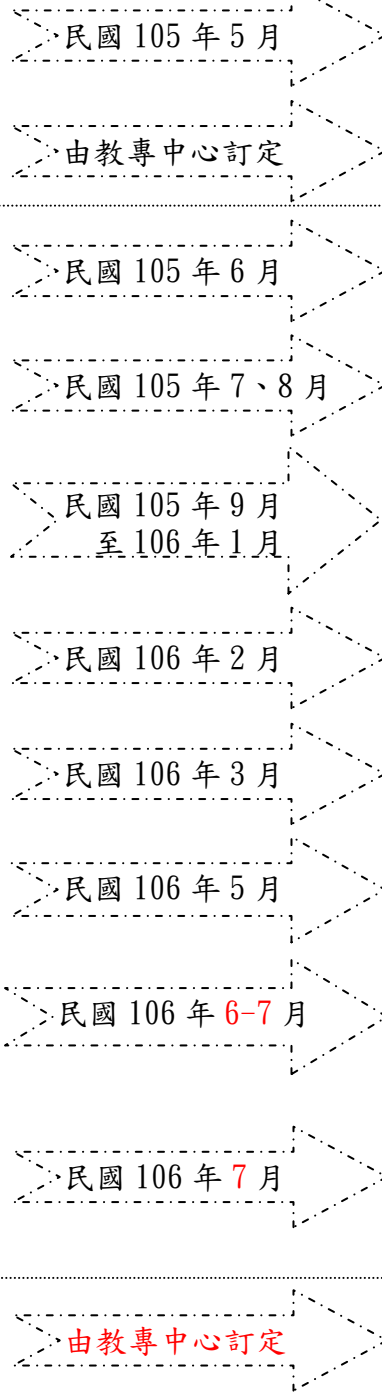
- 1.研習時間：教專中心於 106 年 3 月舉行，每期 2 天，共計 2 門課程，總計 12 小時。
- 2.課程名稱：
 - (1)認知教練理論與實務 (6 小時)
 - (2)教學輔導知能實務經驗分享 (6 小時)
- 3.報名方式：106 年 2 月以公文方式通知實務探討研習資訊，請教師於精緻網(<https://atepd.moe.gov.tw/>)報名參加研習。

(四)第四階段：認證資料審查

- 1.認證資格：教專中心依培訓實體研習簽到狀況，逕至精緻網 (<https://atepd.moe.gov.tw/>)核發學員研習時數、同時開通學員認證資格，具認證資格之學員方能線上填報認證作業。
- 2.填報時間：教專中心須於培訓實體研習結束後4個月內，通知具認證資格之學員逕至於精緻網(<https://atepd.moe.gov.tw/>)填報認證作業，最晚不得遲於106年5月31日填報。
- 3.審查流程：106年6月1日起，培訓中心聘請審查委員以線上審查方式進行，**為期一個月**，審查結果有四種：通過、修正後通過、修正後複審、不通過。**106年7月3日**審查結果交由教專中心，轉知所屬學校教師，教師亦可自行至精緻網查看審核**結果及意見**。
- 4.複審流程：審查結果若得到「修正後複審」，可於**106年7月15日前**重新上傳修正過的認證作業，培訓中心聘請審查委員以線上審查方式進行。培訓中心會將於**106年7月31日**將複審結果交由教專中心，轉知所屬學校教師，教師亦可自行至精緻網查看審核**結果及意見**。
- 5.申覆流程：若審查結果為「不通過」，且對審查結果有疑義者，認證教師僅有一次申覆權利。教師於收到教專中心通知10日內(含假日)檢附相關佐證資料與申覆書提出申覆，培訓中心將於20日(含假日)內審查後答覆。

教學輔導教師認證流程圖

- 1. 每校推薦名額為參加教師的 20%
- 2. 名單須經評鑑推動小組推薦，並經教評會(或課發會)初審通過
- 3. 被推薦教師資格：
 - A. 實際教學年資至少 5 年以上
 - B. 具有進階評鑑人員證書



二、認證期限

教師自完成教學輔導教師線上研習（時程請參照各縣市教專中心、中心學校規定）起，需於兩年內完成認證。亦即：教師推薦年度為 105 年度，認證期限為 105 年 7 月 1 日~107 年 6 月 30 日止。但因認證過程中，每一階段需全程參與，才能進行至下一個階段，請教師注意每一階段的辦理時程，以免無法在期限內完成，而被取消認證資格。

舉例說明(以參與 105 年度教學輔導教師為例)：

- (一)案例一：105 年 7-8 月，教師受學校推薦參與教輔研習。但因故未於教專中心規定時限內完成線上研習，則喪失當年度推薦資格。(見「認證資格保留說明」)。
- (二)案例二：教師在 105 年 7-8 月受學校推薦並如期完成線上研習，然因故於培訓實體研習中缺課，則須於 106 年 7-8 月補完所缺的培訓實體研習課程，才能於 107 年 3 月參加實務探討課程與 5 月進行認證資料審查。
- (三)案例三：教師已完成 105 年 7-8 月的培訓實體研習，但沒有參加 106 年 3 月的實務探討課程，需於 107 年 3 月參加實務探討課程與 5 月進行認證資料審查。

三、認證資格保留說明

- (一)教師須參與教學輔導教師線上研習，方能參與培訓實體研習並起算兩年之認證資格。如未參與線上研習，推薦資格將被移除。若資格被移除後，未來欲繼續參與教學輔導教師培訓，則須由學校推薦小組及教評會(或課發會)重新推薦。
- (二)在認證過程中，教師如有調校之情形，所調學校需為教專辦理學校，且教師個人有參與教專計畫，才可繼續認證；如教師認證過程中辦理退休(如：7 月參加培訓實體研習，8 月退休生效)，則只能發予研習時數，無法繼續參加教學輔導教師認證。

四、證書時效

通過認證後所核發之教學輔導教師證書，證書的有效期限是 10 年，證書期滿需進行換證。

貳、教學輔導教師培訓實體研習注意事項

一、研習遲到、早退、請假與補課之規定

(一)研習遲到、早退、請假之規定

- 1.本研習各課程中凡有遲到、早退及請假合計超過(含)15分鐘，則視為缺課，教專中心將取消教師該次課程之研習紀錄。
- 2.若教專中心安排研習為9:00開始上課，當日9:15後將不能再提供簽到(上午簽到)，請教師勿遲到。

(二)研習補課之規定

- 1.若課程未全程參與，有遲到、早退及請假之情形，該課程需於其他梯次中完整參加，方能補足該課程。
- 2.例如：教學觀察與會談技術(III)課程為6小時，若請假超過(含)15分鐘，則需於其他梯次中完整上完6小時的教學觀察課程。

二、培訓實體研習前需先完成線上課程

(一)教師於「教育部數位學習服務平台(UPS)(<https://ups.moe.edu.tw/index.php>)」完成線上課程。

(二)經教專中心審核通過之被推薦教師，可登入系統後依循以下路徑進行線上課程(無須選課)：我的課表→課程名稱→教材→閱讀課程教材→按此開啟Scorm教材閱讀視窗→點選小節名稱開始課程。

(三)線上研習共有5門課程，若您的課表中沒有5門課程，請與精緻網聯繫(電話：04-22297349)。

三、研習時數之注意事項

(一)各課程必須完整參加，才能取得該課程之研習時數。

(二)教師需先至「中小學教師專業發展線上課程學習平台」之「OpenID帳號漫遊服務」開通帳號，才可取得研習時數。

參、教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料繳交說明

(一)教學輔導教師須提交之認證資料，包括：

- 1.教學輔導計畫一份（表 A）。
- 2.觀察前會談紀錄四份、教學觀察紀錄四份（含三份量化工具紀錄及其分析，與一份軼事紀錄分析表）及觀察後回饋會談紀錄四份（表 B-1、B-2、B-3）。
- 3.教學輔導報告一份（表 C）。
- 4.檢附三份量化工具紀錄表之原始表件，請自行上傳精緻網。

(二)教學輔導教師認證資料準備之說明：

1.教學輔導計畫（表 A）

(1)輔導注意事項

- a.參與教學輔導研習課程之教師，返回服務學校後至少完成 1 位教師的教學輔導工作；
- b.輔導期間至少 12 週以上；
- c.輔導對象限正式教師、聘期 1 學年之帶理（課）教師；
- d.輔導對象可自行尋找或由學校指定。

(2)教學輔導計畫內容涵蓋之項目如下：

- a.夥伴教師基本資料。
- b.夥伴教師專業表現之分析。
- c.輔導活動時程規劃。

(3)填報表格如表 A。

2.教學觀察之觀察前會談紀錄、教學觀察紀錄及觀察後回饋會談紀錄（表 B-1、B-2、B-3）【夥伴教師將以系統帶入帶號】

(1)每位教學輔導教師須各別輔導一位夥伴教師，並各自完成教學觀察三部曲。

- (2)採同一位夥伴教師至少觀察 4 次以上為原則，示範教學不得列為認證之教學觀察次數，實習教師亦不得列為夥伴教師之對象。
- (3)提出各次之觀察前會談紀錄、教學觀察紀錄及觀察後回饋會談紀錄。
- (4)每次教學觀察請使用不同的觀察技術，其中須包含三種量化工具及一次軼事紀錄，並作後續資料分析。

3.教學輔導報告（表 C）

- (1)教學輔導報告內容涵蓋之項目如下：
 - a.輔導活動執行分析，涵蓋輔導方式、省思。
 - b.平時輔導活動項目。
 - c.如何調整教學輔導計畫。
 - d.對於學校或對教學輔導教師制度的建議。
- (2)填報表格如表 C。

二、認證資料審查標準

以下為「教學輔導教師認證資料審查標準」，審查委員在進行認證資料審查時，將依此作為審查的標準。

審查標準
1. 主題內容僅限教學觀察。
2. 4次觀察紀錄均需含教學觀察三部曲的紀錄。
3. 教學輔導計畫應能依據夥伴教師的需求擬定適切的教學輔導計畫，並與輔導歷程(觀察與回饋)及教學輔導報告邏輯脈絡相符。
4. 觀察前會談能掌握教學脈絡及觀察重點並應符合邏輯；確認教學目標後，教材的分析、教學活動設計與評量均應扣緊教學目標，並以完整語句敘述。
5. 能根據觀察前會談焦點選用適當的教學觀察工具進行教學觀察。
6. 能運用三種量化教學觀察工具及一次軼事紀錄進行教學觀察。
7. 觀察紀錄資料能進一步深入分析(量化及質性)，並符應觀察前會談的觀察重點。
8. 觀察後回饋會談能引用觀察紀錄分析資料，給予具體客觀的建議，以幫助夥伴老師專業成長。
9. 掌握教學觀察三部曲之間的關聯，根據觀察前會談焦點進行教學觀察，依據教學觀察紀錄內容進行觀察後回饋會談，並聚焦觀察前會談焦點回饋給夥伴教師。
10. 教學輔導報告內容包含輔導歷程、教學輔導教師之省思(含夥伴教師專業成長之改變)、收穫及建議等，並能檢核教學輔導計畫是否達成。

三、認證資料填報方式

教學輔導教師認證資料填報時間 106 年 5 月 31 日止，逕至上「精緻教師專業發展評鑑網 <https://atepd.moe.gov.tw/>」填報。

四、認證資料審查表

認證資料審查表

認證教師：(系統自動帶入)

縣市/服務學校：(系統自動帶入)

項目	說明	初審		修正建議 (審核若勾選不符合，系統則自動顯示下列修正建議文字)	複審		修正建議 (審核若勾選不符合，系統則自動顯示下列修正建議文字)
		符合	不符合		符合	不符合	
形式審查	1.紀錄內容僅限教學觀察。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	紀錄內容請以教學觀察呈現。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	紀錄內容請以教學觀察呈現。
	2.每次紀錄均含教學觀察三部曲的紀錄。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每次紀錄請含教學觀察三部曲。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每次紀錄請含教學觀察三部曲。
	3.運用三種以上量化教學觀察工具及一次軼事紀錄。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請運用三種以上量化教學觀察工具及一次軼事紀錄。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請運用三種以上量化教學觀察工具及一次軼事紀錄。
專業審查	1.能依據夥伴教師的需求擬定適切的教學輔導計畫。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教學輔導計畫請依據夥伴教師的需求擬定。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教學輔導計畫請依據夥伴教師的需求擬定。
	2.觀察前會談內容能掌握教學脈絡及觀察重點。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	觀察前會談內容請詳述教學脈絡及觀察重點。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	觀察前會談內容請詳述教學脈絡及觀察重點。
	3.教學觀察工具之選擇符應觀察焦點。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教學觀察工具之選擇請符應觀察焦點。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教學觀察工具之選擇請符應觀察焦點。
	4.精熟各項觀察工具，掌握教學觀察三部曲之間的關聯。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未能掌握教學觀察三部曲之間的關聯。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未能掌握教學觀察三部曲之間的關聯。
	5.觀察紀錄資料能進一步分析，符應觀察前會談的觀察重點。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	觀察紀錄資料請進一步分析，並符應觀察前會談的觀察重點。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	觀察紀錄資料請進一步分析，並符應觀察前會談的觀察重點。
	6.觀察後回饋會談能引用觀察紀錄分析資料，給予具體客觀的建議。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請運用觀察紀錄分析資料進行觀察後回饋會談，並給予具體客觀的建議。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請運用觀察紀錄分析資料進行觀察後回饋會談，並給予具體客觀的建議。
	7.教學輔導報告內容豐實，確實能協助夥伴教師成長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教學輔導報告請依據輔導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教學輔導報告請依據輔導

				歷程進行輔導結果分析。			歷程進行輔導結果分析
其他	(教學輔導教師活動紀錄單或社群活動資料不可替代教學觀察表。)						
初審結果(勾選)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過(請依審查委員意見自行修正，無需重新上傳) <input type="checkbox"/> 修正後複審(請依審查委員意見修正，並重新上傳) <input type="checkbox"/> 不通過						
複審結果(勾選)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過						
備註	1. 形式審查之各項審核必須符合，若形式審查未符合者則無法進入專業審查。 2. 審查原則： (1)通過：專業審查之不符合項目達1項內； (2)修正後通過：專業審查之不符合項目達2項； (3)修正後複審：專業審查之不符合項目達3項； (4)不通過：專業審查之不符合項目達4項(含4項)以上。						

五、認證資料檢核表及相關表件

系統帶入市/縣系統帶入學年度教師專業發展評鑑

教學輔導教師認證資料自我檢核表

校名：系統帶入

教師姓名：系統帶入

項目及說明	檢核 系統勾選
1.是否參加當學年度教專：(精緻網須勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.線上研習完成日期：完成日期：105/07/01	<input type="checkbox"/> 已完成
3.實體研習完成日期：完成日期： / / (系統帶入)	<input type="checkbox"/> 已完成
4.實務探討課程：完成日期： / / (系統帶入)	<input type="checkbox"/> 已完成
5.教學輔導計畫	<input type="checkbox"/> 已完成
6.第一次教學觀察(三表件) (1)觀察前會談紀錄(完成日期)： / / (系統帶入) (2)教學觀察紀錄(系統帶入)(完成日期)： / / (系統帶入) (3)觀察後回饋會談紀錄(完成日期)： / / (系統帶入)	<input type="checkbox"/> 已完成
7.第二次教學觀察(三表件) (1)觀察前會談紀錄(完成日期)： / / (系統帶入) (2)教學觀察紀錄(系統帶入)(完成日期)： / / (系統帶入) (3)觀察後回饋會談紀錄(完成日期)： / / (系統帶入)	<input type="checkbox"/> 已完成
8.第三次教學觀察(三表件) (1)觀察前會談紀錄(完成日期)： / / (系統帶入) (2)教學觀察紀錄(系統帶入)(完成日期)： / / (系統帶入) (3)觀察後回饋會談紀錄(完成日期)： / / (系統帶入)	<input type="checkbox"/> 已完成
9.第四次教學觀察(三表件) (1)觀察前會談紀錄(完成日期)： / / (系統帶入) (2)教學觀察紀錄(系統帶入)(完成日期)： / / (系統帶入) (3)觀察後回饋會談紀錄(完成日期)： / / (系統帶入)	<input type="checkbox"/> 已完成
10.教學輔導報告	<input type="checkbox"/> 已完成

以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情事，願自行承擔一切後果。

表 A

教學輔導計畫

服務學校：系統帶入 教學輔導教師：系統帶入 學校職稱：系統帶入

壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師(代號)	請教師到教專網註冊，系統自動帶入
性別	(1)男性(2)女性(系統自動帶入)
身分別	(1)正式教師(2)帶理教師(系統自動帶入)
職務(例：國中三年級 級任老師)	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任/科任老師 <input type="checkbox"/> 其他： (可複選)
服務年資	(1)3年以下(含3年)(2)4年至15年(含15年)(3)超過15年 (系統自動帶入)
學歷	1.(1)學士(含以下)(2)碩士 (3)博士 系統自動帶入 2.科系：
經歷簡述	
配對方式	系統自動帶入(下拉式選單) 1.1. 同學科 1.2. 同領域 1.3. 同辦公室 1.4 其它:填寫文字

貳、夥伴教師專業表現之分析

一、教師的優勢

(輸入文字列，自動編碼，並可加列處理，至多十項)

二、需要精進或協助的部份

(輸入文字列，自動編碼，並可加列處理，至多十項)

三、教師想要改變或成長的檢核重點項目

1. 可複選指標(AB層面檢核重點下拉式)

2. 輸入文字列，自動編碼，並可加列處理

四、本學期(年)輔導的目標(請條列)

輸入文字列，自動編碼，並可加列處理

參、輔導活動時程規劃：

須含 4 次教學觀察，至少安排 12 週的輔導活動，可自行增刪次數

次數	預計日期	輔導方式	輔導重點
第一次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (教學觀察與會談、 教學檔案製作與分享、 教學行動研究、 教學示範、 班級經營分享、 課程設計討論、 教材教法分享、 共同備課、其他)	
第二次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (教學觀察與會談、 教學檔案製作與分享、 教學行動研究、 教學示範、 班級經營分享、 課程設計討論、 教材教法分享、 共同備課、其他)	
第三次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (教學觀察與會談、 教學檔案製作與分享、 教學行動研究、 教學示範、 班級經營分享、 課程設計討論、 教材教法分享、 共同備課、其他)	
第四次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單： (教學觀察與會談、 教學檔案製作與分享、 教學行動研究、 教學示範、 班級經營分享、 課程設計討論、 教材教法分享、 共同備課、其他)	

第 N 次	年/月/日 (小日曆， 下拉式選單)	下拉選單: (教學觀察與會談、 教學檔案製作與分享、 教學行動研究、 教學示範、 班級經營分享、 課程設計討論、 教材教法分享、 共同備課、其他)	
-------	--------------------------	---	--

註:其他(晤談、學校裡參與其他活動之整體表現)

七、觀察的工具：

- 軼事紀錄表
- 語言流動
- 教師移動
- 在工作中
- 佛蘭德互動分析法(Flanders)

八、回饋會談時間地點(建議教學觀察三天內為佳)

時間： _____ (系統提供小日曆，記錄到時/分)

地點： _____

表 B-2

軼事紀錄分析表

受評教師：系統帶入 任教年級：下拉式選單 任教領域/科目：系統帶入

教學單元：_____

評鑑人員：系統帶入 觀察日期、時間：日期、時間選單 地點：_____

時間	教學活動	分析

1. 必須上傳「語言流動紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2. 上傳「語言流動分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

「語言流動」觀察技術量化分析表(系統預設)

基本資料			
教學日期	年 月 日 (小日曆, 下拉式選單)		
任教領域/科目	系統自動帶出	教學單元	
教學者	系統自動帶出	記錄者	系統自動帶出
「教師對學生」語言流動--觀察統計		內容分析	
<input type="checkbox"/> 1. 學生性別	<input type="checkbox"/> 男	()人次/節	<input type="checkbox"/> 1. 語言流動的性別人數差異度不高 分析: _____ <input type="checkbox"/> 2. 語言流動的性別人數有特別喜好 分析: _____ <input type="checkbox"/> 3. 其他 分析: _____
	<input type="checkbox"/> 女	()人次/節	
<input type="checkbox"/> 2. 學生座位	<input type="checkbox"/> 前方	()人次/節	<input type="checkbox"/> 1. 語言流動與學生座位差異度不高 分析: _____ <input type="checkbox"/> 2. 語言流動與學生座位有特別關聯性 <input type="checkbox"/> (1) 偏重前方座位的學生 <input type="checkbox"/> (2) 偏重中間座位的學生 <input type="checkbox"/> (3) 偏重後方座位的學生 分析: _____ <input type="checkbox"/> 3. 其他 分析: _____
	<input type="checkbox"/> 中間	()人次/節	
	<input type="checkbox"/> 後方	()人次/節	
<input type="checkbox"/> 3. 發起對象	<input type="checkbox"/> 教師發起	()人次/節	語言流動發起對象分析 <input type="checkbox"/> (1) 教師發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (2) 學生發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (3) 教師或學生發起的次數無明顯差異 分析: _____
	<input type="checkbox"/> 學生發起	()人次/節	
<input type="checkbox"/> 4. 其他:			
綜合評論與建議 (可從是否符應指標或檢核重點著手, 參酌觀察紀錄與內容分析, 給予教學者回饋與建議)			

1. 必須上傳「在工作中紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2. 上傳「在工作中分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

「在工作中」觀察技術量化分析表(系統預設)

基本資料			
教學日期	年 月 日 (小日曆, 下拉式選單)		
任教領域/科目	系統自動帶出	教學單元	
教學者	系統自動帶出	記錄者	系統自動帶出
觀察統計			
<input type="checkbox"/> 1. 時間 可自行增刪	(1) 第一輪 觀察時間: 點分 (下拉式選單)	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他: () 人	
	(2) 第二輪 觀察時間: 點分 (下拉式選單)	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他: () 人	
	(3) 第三輪: 點分 (下拉式選單)	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他: () 人	
<input type="checkbox"/> 2. 類別	(1) A 專注認真共 () 人次(/節)	(2) O 非工作中共 () 人次(/節)	
	(3) H 尋求協助共 () 人次(/節)	(4) 其他: () 人次(/節)	
<input type="checkbox"/> 3. 個別學生 可自行增刪	(1) (學生姓名或帶號) 出現在各工作現類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他: 共 () 次(/節)		
	(2) (學生姓名或帶號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他: 共 () 次(/節)		
	(3) (學生姓名或帶號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節)		

③H 尋求協助共 () 次(/節)

④其他： 共 () 次(/節)

內容分析

1. (第一輪/第二輪/……) 學生工作表現分析：

2. (A/O/H/……) 學生工作表現分析：

3. 個別學生工作表現分析：

4. 其他：

綜合評論與建議

(可從是否符應指標或參考檢核重點著手，參酌觀察記錄與內容分析，給予教學者回饋與建議)

1. 必須上傳「教師移動紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2. 上傳「教師移動分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

「教師移動」觀察技術量化分析表(系統預設)

基本資料			
教學日期	年 月 日 (小日曆，下拉式選單)		
任教領域/科目	系統自動帶出	教學單元	
教學者	系統自動帶出	記錄者	系統自動帶出
內容分析			
1. 教師移動有特別顯著處： (1) 顯著面向為:(可複選) <input type="checkbox"/> ①學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生) <input type="checkbox"/> ②空間 (例如移動區偏好在某一方位或組別) <input type="checkbox"/> ③時間 (例如移動發生偏好在某一段教學時段) <input type="checkbox"/> ④其他： (2) 教師移動原因:(可複選) <input type="checkbox"/> ①教師移動與學生學習專注度有關：_____ <input type="checkbox"/> ②教師移動與教學活動設計有關：_____ <input type="checkbox"/> ③教師移動與班級經營有關：_____ <input type="checkbox"/> ④其他相關原因：_____			
綜合評論與建議			
(可從是否符應指標或參考檢核重點著手，參酌觀察紀錄與內容分析，給予教學者回饋與建議)			

1. 必須上傳「Flanders 互動分析紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2. 上傳「Flanders 互動分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

「Flanders 互動分析法」觀察技術量化分析表(系統預設)

基本資料			
教學日期	年 月 日 (小日曆, 下拉式選單)		
任教領域/科目	系統自動帶出	教學單元	
教學者	系統自動帶出	記錄者	系統自動帶出
內容分析			
1. 師生互動類別分析			
(1)最顯著的類別為: (可複選)			
<input type="checkbox"/> 1 接納 <input type="checkbox"/> 2 鼓勵 <input type="checkbox"/> 3 使用 <input type="checkbox"/> 4 提問 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 6 指示 <input type="checkbox"/> 7 批評 <input type="checkbox"/> 8 被動 <input type="checkbox"/> 9 主動 <input type="checkbox"/> 10 靜止			
(2)其他:			
2. 教師教學風格分析			
<input type="checkbox"/> (1) 直接教學			
推論理由:			
<input type="checkbox"/> (2) 間接教學			
推論理由:			
<input type="checkbox"/> (3) 教學風格不顯著			
推論說明:			
<input type="checkbox"/> (4) 其他:			
3. 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析:			
4 其他:			
綜合評論與建議			
(可從是否符應指標或參考檢核重點著手, 參酌觀察記錄與內容分析, 給予教學者回饋與建議)			

表 C

教學輔導報告

教學輔導教師姓名：系統帶入

夥伴教師(代號)：系統帶入

一、輔導活動執行分析：(系統帶入教學輔導計畫之輔導活動時程規劃)

次數	日期	輔導方式	省思
1	系統帶入	系統帶入	
2	系統帶入	系統帶入	
3	系統帶入	系統帶入	
4	系統帶入	系統帶入	
N	系統帶入	系統帶入	

二、平時輔導活動項目

(請就所實施的活動內容，選擇適當的選項，於打勾；可複選)

1. 協助夥伴教師了解與適應班級、學校、社區環境及職涯規劃。

- 適應班級環境 適應學校環境
適應社區環境 擬定職涯規劃
其他(請說明)：_____

2. 觀察夥伴教師的教學，提供回饋與建議。

- 觀察前會談 教學觀察
觀察後回饋會談 其他(請說明)：_____

3. 與夥伴教師共同反省教學，協助夥伴教師建立教學檔案。

- 協助省思教學 協助建立教學檔案
其他(請說明)：_____

4. 在其他教學性的事務上提供建議與協助，例如分享教學資源與材料、協助設計課程、示範教學、協助改善班級經營與親師溝通、協助進行學習評量等。

- 分享教學資源與材料 協助設計課程
示範教學 協助班級經營
協助親師溝通 協助學習評量
其他(請說明)：_____

三、如果您重新再規劃同一位夥伴教師的教學輔導計畫，您會如何調整。

四、對學校或對教學輔導教師制度的建議

