

國立仁愛高級農業職業學校員工協助方案工作計畫

壹、依據：

- 一、行政院所屬及地方機關學校員工協助方案。
- 二、教育部及所屬機關（構）學校員工協助方案實施計畫。

貳、目的：

- 一、落實人性關懷，發現並協助員工解決可能影響工作效能相關問題，使其能以健康身心投入工作，進而提昇員工工作士氣與效能。
- 二、藉由多元化服務措施，建構溫馨關懷工作環境，營造良好互動之組織文化及認同感，凝聚團隊向心力，進而提昇組織效能與競爭力。

參、服務對象：本校全體教職員工。

肆、工作項目及內容：

- 一、需求調查：辦理次一年度員工協助方案各項措施需求調查，檢討改進，以建置符合同仁及組織需求之員工協助方案。

二、年度工作計畫：

- （一）訂定年度工作計畫。
- （二）參考需求調查結果規劃相關課程。
- （三）訂定或修正服務流程、相關表單、資料保存及調閱規定。

- 三、多元管道加強宣導及推廣：透過本校人事網頁、各項會議、新進人員講習、電子郵件、Line群組等各種途徑加強宣導相關資訊，使同仁瞭解服務內容並善加利用。

四、實施方式：

- （一）提供員工個別諮詢服務，以人事室人事人員為窗口，負責聯繫提供校內服務，必要時轉介外部資源提供專業服務。
- （二）平時就個案問題商請校內具有相關專長人員協助指導以及提供建議，必要時成立員工協助方案推動小組；如有需要，再邀請外部專家學者指導。
- （三）針對特殊狀況或個案需要，進行個案管理與追蹤，以期協助員工恢復工作表現與士氣，進而增進組織整體效能。
- （四）除了一般人事業務諮詢事項，就當年度同仁較關心之議題舉辦說明會或講座。

- 五、倫理責任：辦理本方案各項服務時，應遵守倫理規範及保密責任，使員工能安心求助。

1. 同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。
2. 本方案各項服務程序之訂定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

3. 本方案各項服務之所有紀錄，及求助之個人資料，均依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

六、服務內容：

(一) 個人層次：

1. 工作面：含工作適應、生涯（退休）規劃等。
2. 生活面：含法律、投資理財諮詢等。
3. 身心健康面：含壓力調適、人際關係、情緒管理、醫療保健等。
4. 其他協助：如於婚、喪、喜、慶時，主動提供相關服務資訊。

(二) 組織及管理層次：就提高士氣、增進團隊效能及競爭力等有共同需求之單位或主管，辦理團體諮商或規劃訓練。

七、整合資源：整合校內外資源，例如：本校薪資帳戶郵局及公庫銀行可提供投資理財資訊、本校健康中心及南投縣衛生局可提供醫療諮詢服務、本校輔導室及生命線專線 1995（要救救我，用手機或電話直撥四個號碼即可連結當地生命線服務專線）可提供心理諮商服務、各公所可提供法律扶助等，相關聯絡資訊公告於本校人事網頁。

八、本年度活動：

- (一) 員工協助方案承辦人員專業成長研習（實體或數位）。
- (二) 新進人員教育講習。
- (三) 員工文康旅遊活動。

九、成效評估：透過訪談、問卷或活動回饋單蒐集意見，進行評估分析，以瞭解同仁需求及對各項服務措施之滿意度，作為後續規劃員工協助方案之參考。

伍、經費來源：本計畫以運用免付費資源為原則，必要時再專案簽請由相關科目項下支應。

陸、本校同仁如需於辦公時間使用本計畫各項服務措施，應依公務（教育）人員請假規則之規定，辦理請假事宜。

柒、本計畫經主管會議決議，陳請校長核定後實施。